

# 新規レンタル受付表

受付日: 年 月 日 ( AM ・ PM )

受付担当:

会社名	※個人の方は【勤め先名・部署名】【職業】をご記入下さい。		代表者名(フリガナ)	
機種 (管理No.)			担当者名(フリガナ)	
			携帯番号(使用者)	
住所	〒			
TEL			FAX	
主要取引銀行			支店名	
現場名				
届け先住所	〒			
届け先TEL			届け先FAX	
ご利用予定期間	年 月 日( ) ~		年 月 日( ) 【約 日間】	
出荷日	月 日( )	到着日 (時間指定)	月 日( ) ( : ~ : )	利用開始日 月 日( )
【備考: 付属品等指示欄】			校正証明書	要 ・ 不要
			※必要書類をご確認下さい。	
			会社案内又は謄本のコピー	
			使用者の身分証明書(免許証など)	

※上記太枠内に必要事項をご記入ください。太枠内は必須項目となります。

※必要書類と併せて、FAX 054-277-3560 またはメール e-shop@fays.co.jp にてご返送ください。